



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/26-01/49
URBROJ: 513-02-1420/22-26-14

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(u nastavku: Poziv)

za predmet nabave

**GROMOBRANSKI SUSTAV
ZA SREDIŠNJI URED (II)**

Objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 30. travnja 2026. godine

Evidencijski broj nabave: 97-26-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, travanj 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/621-1219, telefaks: 01/621-1020 ili 621-1002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 97-26-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja Ugovora, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 4.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave

Gromobranski sustav za Središnji ured (II)

CPV oznaka: 31216200-5 Gromobrani

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava novog gromobranskog sustava za Središnji ured, na lokaciji Alexandra von Humboldta 4a, Zagreb

Predmet nabave obuhvaća dobavu potrebnog materijala, demontažu postojećih elemenata i odvoz na deponij, te dobavu i ugradnju novog gromobranskog sustava sukladno važećim tehničkim pravilima i standardima, a sve sukladno Troškovniku koji čini Prilog br. 2. ovog Poziva.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja Ugovora o nabavi radova.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Na lokaciji Središnjeg ureda, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmetne robe je do trideset (30) dana od sklapanja Ugovora o nabavi.

2.6. Rok trajanja ugovora o nabavi

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja Ugovora o nabavi za razdoblje od dva (2) mjeseca.

2.7. Uvid u lokaciju izvođenja radova

Ponuditelj ima pravo pregledati lokaciju izvođenja radova prije davanja ponude. Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova. Dolazak na lokaciju je potrebno najaviti e-mailom na domagoj.drmic@carina.hr ili na broj telefona: 01/ 621-1306.

Pregled lokacije izvođenja radova nije obavezan uvjet valjanosti ponude, ali se odabrani Ponuditelj nakon sklapanja Ugovora o nabavi ne može pozvati na činjenicu da nije pregledao lokaciju izvođenja radova, a koje je razlog traženja izmjene Ugovora o nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

Izjave ili druge potvrde, ukoliko su tražene (uvjerenja ili certifikati) mogu se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

- 4.1. Ponuditelj mora posjedovati **certifikat ili atest** za rad na visini koji dostavlja u ponudi.
- 4.2. Ponuditelj mora poznavati tehničke propise za zaštitu od požara sukladno normi HRN EN 62305 o čemu dostavlja **Izjava o poznavanju norme HRN EN 62305**, sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva.

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, Javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1. ovog Poziva),
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja (Prilog br. 2. ovog Poziva),
3. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. ovog Poziva,
4. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva (Prilog br. 3., 4., 5., 6., 6.1. i 7. ovog Poziva),
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora (Prilog br. 8. ovog Poziva),
6. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereni pečatom Ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica Ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice Ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani Ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku Ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio Izjave i Potvrde).

Izjave i Potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a Ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći Ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku Ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg Ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te

- naziv i adresa Ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude Ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**

**s naznakom: GROMOBRANSKI SUSTAV ZA SREDIŠNJI URED (II)
ev. br. nabave: 97-26-JN**

**„PONUDA“
„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 11. svibnja 2026. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja Ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će Robu platiti po isporuci Robe, temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno isporučenu Robu s dokazom o isporučenoj Robi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o isporuci Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je Roba isporučena.

Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su Ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu Ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

6.1. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani Ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka jamstvenog roka.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

6.2. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti Izjavu o jamstvu na isporučenu robu, kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za isporučenu robu minimalno dvadeset i četiri (24) mjeseca od dana primopredaje Robe, te da će se na zahtjev Naručitelja, o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od najviše dvadeset i četiri (24) sata od zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona ili elektroničkom poštom.

Predložak Izjave čini sastavni dio ovog Poziva kao Prilog br. 6.1. – Izjava o jamstvu na isporučenu robu.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (Prilog br. 8. ovog Poziva) kojeg Ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom. Svojim potpisom i pečatom Ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako Javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.1.,

3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u Ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u ovom Pozivu ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se Ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se Ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude Zajednice ponuditelja, svaki član iz Zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje Ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 9. ovog Poziva.

U slučaju Ugovora o nabavi radova, Ugovora o nabavi usluga ili Ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, Javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam Ponuditelj ili Član zajednice ponuditelja. Sukladno članku 50. Zakona, Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog Ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će nakon odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje Ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova Zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o Zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o Zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave isporučiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja Ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti Ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu za dostavu ponuda predvidio povrat.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit Ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom Ponuditelju sve Ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg Ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

TROŠKOVNIK
GROMOBRANSKI SUSTAV ZA SREDIŠNJI URED (II)
 ev. br. nabave: 97-26-JN

Red. br.	OPIS STAVKE (na sve zadane vrijednosti u ovom Troškovniku dopušta se odstupanje od +/- 5 %)	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (u EUR bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA STAVKE (u EUR bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Demontaža postojećih gromobranskog sustava - demontaža postojećih elemenata gromobranskog sustava uključujući gromobransku traku i pripadajuće dijelove - radovi obuhvaćaju uklanjanje instalacije s objekta, te utovara i odvoz na deponij	komplet	1		
2.	Dobava i ugradnja aluminijskog vodiča fi8 za sustav zaštite od munje po ravnom krovu na odgovarajuće nosače – betonske kockice svakih 1 metar, uključivo dimnjake i ventilacijske otvore.	m	190		
3.	Dobava i ugradnja plastificirane betonske kocke.	kom	190		
4.	Dobava i ugradnja spojnice traka-žica.	kom	10		
5.	Dobava i ugradnja spojnice žica-žica.	kom	5		
6.	Dobava i ugradnja vijaka za lim.	kom	100		
7.	Ugradnja loveće palice za gromobran - dobava i ugradnja loveće palice visine 2 m za sustav zaštite od munje, s montažom na najvišoj točki objekta - radovi uključuju ugradnju betonskog postolja, učvršćivanje palice, povezivanje na gromobranski vodič te sav potreban spojni i pričvrtni materijal	kom	1		
CIJENA PONUDE (u EUR, bez PDV-a)					
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u EUR)					
UKUPNA CIJENA PONUDE (u EUR, sa PDV-om)					

U _____, _____ 2026. godine
 (mjesto i datum)

M.P. _____
 (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja, odnosno člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2026. godine

(potpis)

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**GROMOBRANSKI SUSTAV ZA SREDIŠNJI URED (II),
EV. BR. NABAVE: 97-26-JN**

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku). Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odnosno _____ EUR (ukoliko se dostavlja bankovna garancija, zadužnica ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili na iznos do _____ EUR (ukoliko se dostavlja bjanko zadužnica).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka jamstvenog roka.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku). Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

U _____, _____ 2026. godine

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o jamstvenom roku

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok na isporučenu robu _____ mjeseci (najmanje dvanaest (24) mjeseca) od primopredaje robe,
- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od _____ sata (najviše dvadeset i četiri (24) sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka telefona ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ 2026. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o poznavanju norme HRN EN 62305

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam upoznati s tehničkim propisima za zaštitu od požara sukladno normi HRN EN 62305.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave, Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (OIB: _____), koju/kojeg
zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

**UGOVOR O NABAVI
GROMOBRANSKOG SUSTAVA ZA SREDIŠNJI URED (II)
ev. br. nabave: 97-26-JN**

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakona) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19; URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: Odluka), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 97-26-JN, objavljenog dana 30. travnja 2026. godine na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabran gospodarski subjekt

Članak 2.

Predmet ovog postupka jednostavne je nabava novog gromobranskog sustava za Središnji ured, na lokaciji Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb.

Predmet nabave obuhvaća dobavu potrebnog materijala, demontažu postojećih elemenata i odvoz na deponij, te dobavu i ugradnju novog gromobranskog sustava sukladno važećim tehničkim pravilima i standardima, a sve sukladno Troškovniku koji čini Prilog br. 2. ovog Poziva.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Prilogu br. 1. – Troškovnik koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja Ugovora o javnoj nabavi robe. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku – Prilog br. 1. ovog Ugovora.

Robu se Ugovaratelj obvezuje isporučiti, a Naručitelj preuzeti i platiti pod uvjetima i na način opisanima u ovom Ugovoru.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti Robu koja je predmetom ovog Ugovora na lokaciji Naručitelja: Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

Rok za isporuku robe je četrdeset i pet (45) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstveni rok na isporučenu robu je _____ mjeseci od dana preuzimanja robe od strane Naručitelja navedenog u Zapisniku.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od _____ dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona ili elektroničkom poštom.

Ukoliko se u navedenom roku roba ne dostavi Naručitelju u ispravnom stanju, Naručitelj zadržava pravo potraživati isporuku nove robe istih ili boljih tehničkih karakteristika. Jamstvo je na skrivene mane i ne vrijedi u slučaju nepravilnog korištenja opreme.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu Robu platiti, temeljem zaprimljenog eRačuna u roku do trideset (30) dana od dana ispostave eRačuna za isporučenu Robu uz kojeg Ugovaratelj treba priložiti dokaz o isporučenoj Robi, ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je isporučena roba.

eRačun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom: Središnji ured – 11002.

Članak 6.

Ukoliko Ugovaratelj Robu koja je ugovorena ne isporuči ili je isporuči neuredno, van ugovorenih rokova ili naknadno ostavljenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka ovog Ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka ovog Ugovora Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke Robe odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. ovog članka ovog Ugovora mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 7.

Ugovaratelj se obvezuje u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili dokaz o uplati na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Ukoliko Ugovaratelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka jamstvenog roka.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica dostiže danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku od strane Ugovaratelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neisporučivanje naručene Robe, nepoštivanje roka isporuke, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Članak 8.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 9.

Odgovorne osobe za praćenje izvršavanja ovog Ugovora od strane Naručitelja je: Domagoj Drmić, e-mail: domagoj.drmic@carina.hr, telefon: _____ a od strane Ugovaratelja: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak 10.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmeta nabave.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu Ugovora.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od dva (2) mjeseca.

Članak 14.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/26-01/49
URBROJ: 513-02-1420/ -26-

U _____, _____ 2026. godine

U Zagrebu, _____ 2026. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilog:
1. Troškovnik